Приложение №2
к приказу от 01.09.2023 г.№91.1

Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» (ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее- ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж», колледж, учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Новосибирской области.

1.3. Состав Комиссии формируется из работников колледжа и утверждается приказом руководителя ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж».

2. Основные принципы деятельности Комиссии

2.1. Противодействие коррупции в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные цели, задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными целями создания комиссии являются:

- реализация антикоррупционной политики и организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»;
- реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»;
- антикоррупционная пропаганда и формирование антикоррупционного общественного сознания;

3.2.Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3.3. Основными функциями Комиссии являются:

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»;
-подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ОУ о противодействии коррупции;
-подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж»;

- взаимодействие с правоохранительными органами;

-предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.4. Для реализации задач и функций Комиссия имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3.5. Для реализации целей, задач и функций Комиссия обязана:

- передавать директору образовательного учреждения материалы для привлечения к ответственности лиц, по вине которых допущены случаи нарушения антикоррупционного законодательства;

- координировать деятельность колледжа по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию;

- информировать коллектив колледжа о своей деятельности;

- содействовать в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых нормативных документов по вопросам противодействия коррупции;

- проводить плановые проверки подразделений колледжа с целью профилактики коррупционных рисков и не реже 1 раза в 6 месяцев отчитываться перед директором и советом колледжа;

- принимать информацию о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме;

- организовывать мероприятия по правовой подготовке руководителей подразделений колледжа.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж», полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж», описание факта коррупции, данные об источнике информации.

4.9. О результатах проведенных заседаний Комиссия докладывает директору ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж».

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
-утверждает годовой план работы Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности, в остальное время выполняет обязанности члена Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

-регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
-формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
-ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

- осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня,
-имеют право голоса.

6. Порядок упразднения Комиссии

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Информация о деятельности комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений подлежит размещению на официальном сайте ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж».